

प्रमजन प्रमाण-पत्र की द्वितीय प्रति प्राप्ति हेतु आवेदन-पत्र (Application form for Duplicate Copy of Migration Certificate)

सेवा में,  
परीक्षा नियंत्रक,

इलाहाबाद विश्वविद्यालय,  
प्रयागराज।

पासपोर्ट साइज फोटो  
विपकायें

Past here pass-port size  
photo

महोदय,  
मैं सत्र.....से.....सत्र तक इलाहाबाद विश्वविद्यालय का छात्र/छात्रा था/थी, एवं विश्वविद्यालय की.....परीक्षा में  
प्रथम/द्वितीय/तृतीय/श्रेणी में वर्ष.....में अनुक्रमांक.....एवं नामांकन संख्या.....सहित उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण हुआ/हुई। मैं घोषित करता/करती हूँ कि मेरे  
ऊपर विश्वविद्यालय का कोई देय अवशेष नहीं है। मैं अब अन्य विश्वविद्यालय/संस्थान में अध्ययन हेतु प्रवेश लेना चाहता/चाहती हूँ। मैं निवेदन करता/करती हूँ कि प्रमजन प्रमाण-पत्र प्रदान किया  
जाय।

I was a student of this University from session ..... to ..... and passed the ..... Examination in I/II/III class or fail bearing Roll Number.....  
and Enrolment Number..... There are no dues of University upon me and I want take admission in other University/ Institute for further study. I humbly beg to say  
that kindly issue me Migration Certificate and oblige.

लेखा कार्यालय के प्रयोग हेतु  
(For use of Account Office  
affix seal of fee deposition with  
date and Sig).

नाम (Name).....  
पिता का नाम (Father's Name).....  
माता का नाम (Mother's Name).....  
प्रथम प्रवेश सत्र (First Admission Session) ..... कक्षा (Class) .....  
वि०वि०/म०वि०/संस्थान/केन्द्र (University/College/Institute/Centre).....  
पता / (Address).....  
.....Pin-Code.....  
Aadhar No:.....e-mail ID:.....  
Mob. No.....  
दिनांक सहित पूर्ण हस्ताक्षर (Full Signature with date).....

निर्गत प्रमजन प्रमाण-पत्र सं० (Issued Mig.No.)..... संबन्धित का०स० के हस्ताक्षर (Sig. of Dealing Asstt./  
Date).....

आवश्यक निर्देश/ आवेदन-पत्र जमा करने की रसीद/ प्रमजन प्रमाण-पत्र प्राप्ति रसीद

- यदि किसी का नामांकन संख्या अज्ञात है तो नामांकन संख्या ज्ञात करने के लिए रू० 10/- लेखा विभाग के विविध शुल्क काउन्टर में जमाकर रसीद उपलब्ध करावें। (Provide Rs.10/- receipt to know enrolment number)
- इस आवेदन पत्र के साथ गत परीक्षा के प्राप्त पत्रों को स्वहस्ताक्षरित फोटो कापी संलग्न की जाय (Enclosed photo copy of mark sheet of pass-out class)
- शुल्क रू० 100/- लेखा विभाग के काउन्टर पर जमा करें (Deposit Rs.100/- migration certificate fee in account section of this university)
- आवेदन पत्र जमा करने के पश्चात प्रमाण पत्र की प्राप्ति हेतु 6 दिन बाद ही कार्यालय में सम्पर्क करें (Kindly contact after six working days to receive Migration Certificate)
- छात्र/छात्रा अपनी फोटो, आईडी प्रूफ के लिये आधार कार्ड की एक छाया प्रति आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करें। प्रमजन प्रमाण पत्र लेते समय आधार कार्ड की छाया प्रति आईडी प्रूफ के तौर पर प्राप्ति-रसीद के साथ संलग्न करें। (Please enclosed photo copy of Aadhar ID Proof and put up one copy of same at the time of taking Migration Certificate with receipt)
- प्रथम सूचना रिपोर्ट एवं शपथ-पत्र की मूल प्रति (Original copy of online F.I.R. and affidavit)
- पासपोर्ट साइज फोटो निर्धारित स्थान पर चस्पा करें पिन या स्टेपलर का प्रयोग वर्जित है। (Past Pass-Port size Photo on specify place do not staple or pin.)
- समाचार-पत्र की मूल-प्रति का संपूर्ण पेज (Main copy of Daily News Paper in which information has been published)



University of Allahabad

Duplicate Migration Form deposit Receipt

Candidate's Name:	Enrolment No:
Sig. of Dealing Asstt.	Date

Note: प्रमजन प्रमाण पत्र लेते समय मूल रसीद के साथ आधार कार्ड की छाया प्रति आईडी प्रूफ के तौर पर लाना अनिवार्य है।